भा.क.नि
CCI
A Miniratna Company

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(भारत सरकार का उपक्रम)
(A Government of India Undertaking)

सूचना का अधिकार

प्रशासकीय एवं पंजीकृत कार्यालय : कपास भवन, प्लॉट नं. 3/ए, सेक्टर 10, सीबीडी बेलापुर, नवी मुंबई - 400 614.
ADMN. & REGD. OFFICE : Kapas Bhavan, Plot No. 3/A, Sector 10, CBD Belapur, Navi Mumbai - 400 614.
दूरभाष/PHONE : 2757 9217 • फैक्स/FAX : (022) 2757 6030 / 9219 / 6069
ई-मेल/E-mail : headoffice@cotcorp.com • सीआयएन/CIN : U51490MH1970GOI014733

TENDER NOTICE

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD., DESIRES TO APPOINT C&F AGENTS / AGENCY WHO ARE INTERESTED TO CARRY-OUT THE JOB INCLUDING (I) PHYTOSANITARY & FUMIGATION (II) WEIGHTMENT & INSPECTION OF COUNTRY DAMAGE OF COTTON BALES MEANT FOR EXPORT BY SEA /RAIL/ ROAD. INTERESTED PARTIES MAY COLLECT TENDER DOCUMENT FROM THE OFFICE ADDRESSED AS ABOVE OR MAY DOWNLOAD IT FROM OUR WEBSITE www.cotcorp.org.in or www.eprocure.gov.in ON PAYMENT OF RS.100/- + GST @ 12% ONLINE OR DD OF ANY SCHEDULED BANK IN FAVOUR OF CORPORATION. LAST DATE OF SUBMISSION OF TENDER IS UPTO 3.00 P.M ON 17.04.2025. TENDERS WILL BE OPENED ON 17.04.2025 AT 3.30 P.M.

Chief General Manager (Marketing)

Cost of Form Rs.100/- + GST@12%

Issued to _____

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A GOVT. OF INDIA UNDERTAKING)
KAPAS BHAWAN, PLOT NO.3A, SECTOR-10, CBD BELAPUR, NAVI MUMBAI-400614

DETAILED TERMS & CONDITIONS FOR APPOINTMENT OF CLEARING & FORWARDING AGENT / AGENCY INCLUDING (I) PHYTOSANITARY & FUMIGATION (II) WEIGHTMENT & INSPECTION OF COUNTRY DAMAGE OF COTTON BALES MEANT FOR EXPORT BY SEA/RAIL/ROAD.

The interested Clearing & Forwarding Agent must fulfill the following basic requirements:-

1. **The interested parties should have authorized license from custom authority to act as a C&F agent or their sister concern or associates must have such custom license and in that case they should be authorized by their such sister concern/associates to utilize their services for processing export documents in respect of cotton bales. They should also have at least three years working experience as a C&F agent. In case, the parties are not having custom license of their own an authorization letter from their sister concern/associates confirming association with the party and undertaking the responsibility for processing document on behalf of the party submitting the quotations should be submitted along with the tender.**

2. **A certificate from the Banker of the interested parties with mention of regular and satisfactory financial transactions and at least one certificate from the principal authority with whom they have worked should be enclosed with quotation.**

3. **The interested parties must have GST No. and filed Income Tax Returns of last three years. A photo copy of all the above latest Credentials must be enclosed with the quotation.**

4. **EMD of Rs.50,000/- must be attached with Technical Bid. It must be by way of Demand Draft/ Bankers' Cheque of any Scheduled Bank in favour of The Cotton Corporation of India Limited, payable at Mumbai/ Navi Mumbai.**

The various jobs involved under this Clearing & Forwarding work will be as follows:-

1. **Processing of shipping documents with the Customs Authority including arranging for payment of Customs duty, Octroi, Cess, if any.**
2. **To place required number of vehicles at our Godown and unloading\loading of bales at port of export/rail head/border of dispatch.**
3. **To carry out weighment of each truck just after loading outside our godown and then just before physical shipment at port of Export/ rail head/ border of dispatch/ ICD/ CFS etc.**
4. **Obtaining bill of lading/consignment note from the shipping company/Rail operator/ transporter and submit to CCI Office as per requirement.**

5. **Supervision of loading/unloading of bales from the godowns and transportation upto sea port/ rail head/border of dispatch.**
6. **To arrange appraisal and passing of document for Ocean Movement at different ports of exits of the consignment after proper endorsements on shipping bills to Lodge claim with the concerned authorities for damage of cotton bales during shipment process if any and follow up for realization of all claims with the concerned authority.**
7. **To co-ordinate with the Corporation in timely shipment of bales and act according to the instruction of the Corporation.**
8. **To obtain Certificate of Origin from Chamber of Commerce.**
9. **To submit exported document with relevant copies of Shipping Bills and original vehicle receipt along with non-negotiable copies.**
10. **To return export authorization certificate after physical export duly endorsed by Customs authority showing Shipping Bill No, Quantity Shipped and balance quantity thereof.**
11. **The rates to be quoted on per bale (weighing 170 Kgs. approx.) basis (incl. cess /all other charges/levies and excluding GST) for providing agency services i.e. Weighment, obtaining Phyto-certificate and all Terminal handling Charges including all transportation from godown till unloading/Loading (if any) at ICD/CFS/port of dispatch (FOB)/Port of Destination (CFR), arrangement of extra packing material for export if required and container charges etc. Expenses towards loading of bales in the vehicle/container in the Corporation's godown will be borne by the Corporation.**
12. **Clearing Agent/Freight forwarder will have to submit the consignment note/ Bill of Lading. All the lorries/ containers loaded with cotton bales as soon as out from Godown will be weighed over in the weight bridge if available just outside godown or nearby weighbridge and also on the gate of crossing border and the driver shall carry both the weight certificates of the loaded lorries/ containers to rail head/ land border/ ICD/CFS/port of dispatch(FOB)/port of destination (CFR) etc.**
    C&F agent shall ensure the shipment will be exported based on the weight declared in the invoice. C&F agent will inform CCI in case of any weight discrepancies so that the same can be corrected prior to the exports. Under no circumstances with abnormal shortage noticed on two weighment than invoiced weight shall be exported and the same should be reported to office immediately. Copies of all such weighment slips shall also be submitted to this office.
13. **C&F Agent will have to give prior intimation regarding lifting of the bales from our godown enabling the Corporation to arrange for keeping the godown open and deputing our representative to deliver the bales.**
14. **On no account the Corporation will pay any detention charges of vehicle for any reason in case there is delay in unloading the consignment.**
15. **The C&F Agent will arrange for submission of necessary Bond in case of any documents needed by Custom Authority for passing of shipping Bill. The Corporation will however arrange for the documents in the meantime.**

16. **All the vehicles carrying cotton bales from our godown(s) should be covered by sufficient tarpaulins (if required). In case, any bale is damaged due to non-coverage by tarpaulins the loss will be recovered from the Clearing and Forwarding Agent.**

17. **All the lorries and containers carrying cotton bales from CCI warehouses to Ocean port of dispatch/rail head/land border should carry necessary documents like shippers invoice etc. in case of any damage in transit inform CCI about the same for arranging insurance survey and C&F will assist CCI to lodge the insurance claim.**

18. **All quotations should be accompanied with a Bank Draft of Rs.50,000/- in favor of this Corporation payable at Mumbai towards Earnest Money Deposit which will be retained by us as Security Deposit free of interest in case of successful bidder while same will be returned to unsuccessful bidders.**

19. **Once the quotation is accepted the clearing agent will have to deposit further Rs.2,50,000/- by way of DD/PAY ORDER of any Scheduled Bank or by means of Electronic Fund Transfer in Bank of Baroda, CFS Branch Ballard Pier, Mumbai-400001, A/c No. 29100500000074 RTGS Code: BARB0CFSBAL / SWIFT: BARBINBBBAL.in favor of the Corporation within seven days from the date of communicating the acceptance towards Security deposit free of interest. Thus the total Security deposit will stand to Rs.3,00,000/- free of interest.**

20. **The description of work mentioned above is illustrative and not exhaustive and they will have to consider all incidental works in giving their rates. They will also confirm that no additional charges will be payable for any other miscellaneous jobs connected with the handling of export works except Statutory Charges if applicable which will be reimbursed on production of original receipt.**

21. **After successful export of the consignment the C&F Agent shall submit their bills in duplicate duly supported with copy of shipping Bill. GST as applicable on each of the job shall be claimed in the bill which will be paid to the C&F Agent. The Corporation will deduct Income Tax wherever applicable on the payment made to the Clearing Agent.**

22. **The necessary requirement for various job works are as follows:-**

    i) **<u>Phytosanitary and Fumigation</u>**

    <u>REQUIREMENTS</u>:

    a) **Interested C&F agent or their sister concern or associates should have authorized license for Carrying out Fumigation and approved by Plant Quarantine & Fumigation Station, Dept. of Agriculture, Govt. of India and must be member of Indian Pest Control Association. In such cases, they should be authorized by their sister concern/associates to utilize their services for phytosanitary and fumigation.**

    <u>JOB DETAILS</u> :

    The various jobs involved will be as follows:-

    i) **The Agency will be required to collect job order(s) on daily basis, as & when advised according to dispatch schedule.**

    ii) **The Agency will be required to collect Phytosanitary Application from CCI's Office, as and when required and deposit the same to concerned Plant & Quarantine Station of Govt. of India after fulfilling necessary formalities of fumigation etc.**

iii) The Agency will be required to fumigate cargo wherever advised with appropriate chemical for fumigation treatment as per requirement of Plant Quarantine Department.

iv) Immediately on receipt of job order necessary fumigation has to be carried out and after fumigation is over Fumigation Certificate in 8 copies duly sealed & signed will have to be deposited to CCI's Office within 24 Hours.

v) Immediately after fumigation, the Agency should arrange inspection of the cargo by the officials of Plant Quarantine Station and obtain Phytosanitary Certificate after depositing necessary fees with them and submit us Phytosanitary Certificate within 48 Hours after the inspection is over.

vi) The Agency will have to co-ordinate with the Corpn.'s Office for timely arranging Fumigation & Phytosanitary Certificate.

The Agency will have to attend CCI's Office for collecting required documents, as & when advised even before/after working hours and on holidays for which no extra charges will be paid.

Description of work mentioned above is illustrative and not exhaustive and they will have to consider all incidental works if involved while conducting the job in giving their rates. No incidental/additional charges will be payable for any other miscellaneous works connected with the handling of above jobs.

The above terms & conditions are subject to addition/alteration by the Corporation at any point of time & at the discretion of the Corporation.

ii) <u>International Inspection & Weighment Controller</u>

<u>REQUIREMENTS</u> :

a) Interested C&F agent or their sister concern or associates should have Working experience as an International Inspection Agency for F.P. cotton bales/other commodity. They should also have a foreign internationally recognized correspondent.

<u>Job Details</u> :

i) The Agency shall supervise 100% weighment of export bound cotton bales of approved lots to be offered by our representative on beam scale/ weigh bridge.

ii) The Agency after the weighment is over, shall issue necessary weighment certificate in quadruplicate duly typed, signed and sealed.

iii) The Agency shall carry out country damage inspection of the cotton bales at the time of weighment and give their report duly typed, signed and sealed in quadruplicate. If no damage is there, certificate should contain a mention about the same.

iv) The Agency shall obtain relevant export documents from CCI's Office for preparing Certificate and submit the same.

v) **The Agency shall attend our nominated godown(s) as and when advised to carry out weighment and inspection of Country damage and if required before and after normal office working hour.**

vi) **The Agency will have to submit a jointly signed weight sheet on the same day of weight and their Certificate in quadruplicate along with original weight sheet at CCI's Office.**

vii) **If necessary, the Agency will have to attend weighment everyday irrespective of any holiday whatsoever. No extra charges are payable for attending weighment on holiday or even before/beyond normal working hours.**

viii) **The description of work mentioned above is illustrative and not exhaustive.**

ix) **The above are subject to addition/alteration by the Corporation at the time of finalizing the quotation or thereafter at any time.**

TERMS AND CONDITIONS

- **C&F Agency representative will be required to coordinate with CCI office to collect delivery instruction and co-ordinate with C&F PAN India team. No telephonic intimation for sending representative will be given in this regard.**
- **On receipt of delivery instruction from CCI, C&F Agency shall immediately contact concerned branch office of the corporation on whom delivery instruction are issued and collect delivery orders from them. In case delivery orders are not received from concerned office of CCI within 72 hours from handing over of delivery instructions to the office, C&F should inform about such non receipt of delivery orders to the Head office in writing immediately so that matter can be taken up with the concerned branch offices for issuing delivery orders.**
- **C&F Agency should arrange transporter/authorized representative and collect the DO from the concerned BM's at point of origin.**
- **The C&F Agency must lift bales immediately, latest by 72 hours on receipt of delivery order. In case the bales are not lifted as per above then the penalty of rupees 20 per bale per day will be levied after expiry of the stipulated period for first 5 days and from the 6th day onwards the penalty will be rupees 25 per bale per day and will be deducted from the bill.**
- **In case bales are not shipped at port of dispatch within 30 days from the date of issue of delivery order the consequence of delay in shipment or full if any loss or damage is suffered by CCI/ buyer the same shall be recovered from the C&F Agent/Agency. The clause is applicable when C&F Agency is responsible for delay. This exclude changes in vessel schedule by the liners, congestion at Port of dispatch, natural disaster, strike riots or any other force majeure.**
- **C&F Agency will have to submit the shipment documents to respective branches within 3 days from the date of shipment for onward submission to bank for payment. In case of delay beyond 3 days, then the loss if any till the time of receipt of shipping documents is suffered by CCI shall be recovered from the agency.**
- **C&F Agency will have to submit daily report on lifting/ dispatch/ delivery position of bales as per format provided to be obtained from the office address as above. Such reports must reach this office latest by 11 a.m. everyday.**
- **Under no circumstances the rate agreed will be subject to any escalation during tenure of appointment unless and until there is a major deviation of job scope**
- **In case the bales are not lifted within 10 days from the receipt of delivery order the Corporation shall be at liberty to get the bales transported at market rate by engaging other transport and recover the difference if any from the Agency under intimation. The Corporation's decision in this regard shall be final.**

- **All Lorries/Containers/Wagons loaded with cotton bales before entering into destination will have to be weighed over in the weigh bridge available near destination. Any loss/damage or shortage in transit if found, the Agency will be held responsible. Under no circumstances bales with abnormal shortage noticed on two weighment than invoiced weight shall be acceptable and same will have to be compensated fully by the C&F Agency. Copies of all such weighment slip shall also be to be submitted to this office.**

- **C&F Agency will be held responsible for any loss, damage, short receipt due to pilferage or any other reason and this Corporation reserves its right to recover the value of such shortage from the C&F Agency till settlement of the claim by the insurance company. In case of any shortage/pilferage/ loss in transit C&F Agency will have to submit copy of FIR enabling CCI to lodge Insurance claim with the insurance company. In case of damage of bales by fire in transit transporter will have to submit fire brigade report from the concerned authority at the time of place of accident.**

- **Proper safety of the bales in transit should be ensured and transhipment should be avoided as far as possible. In case the transhipment is unavoidable under any circumstances bales should not be kept in open and must not be detained at the transhipment point for more than 24 hours. Third party goods or bales of any other destination should not be loaded in same truck**

- **The condition of the Lorries/Containers/Wagons should not lead to any damage of the bales. Truck carrying chemical, coal, cement etc. should be cleaned thoroughly before bales are loaded.**

- **In case of any loss or damage the Agency will be bound to produce certificate as may be required by the corporation and shall be responsible for any loss suffered by the corporation in this regard.**

- **On loading of the bales consignment note in one copy will have to be submitted to CCI.**

- **Counter foils of each way bill for tax purpose subsequently must be returned by the Agency as enclosures. In case any way bill is lost by the Agency before or after endorsement of concerned tax check post the cost and consequences of such loss will be on account of the Agency and they will have to fulfill all required formalities including cost thereon and get the same regularized with the tax authority.**

- **It will be the responsibility of the Agency to ensure submission of all papers required for transportation of goods and in case there is any delay loss or damage of the goods because of transporters failure to ensure submission of necessary documents/papers the same will be at the cost and responsibility of the Agency.**

- **Custom related documents are to be provided by CCI stores immediately after completion of loading for transporting and completion of custom documentation and formalities by the C&F Agency.**

- **C&F Agency will submit their bill bale wise which will accompany export invoice, shipping bill, phyto certificate, international weighment certificate and certificate of origin for export movement as applicable. Without the above documents the bill of C& F Agency will not be entertained /processed by CCI.**

- **C&F Agency will be responsible for fulfillment of all the statutory requirement for pre-shipment and post shipment under export with the concern departments / Offices and corporation will provide needful documents as required by the statutory department and also responsible for obtaining incentives/duty benefits as entitled against export by the Corporation.**

- **Payment shall be made within 15 days from the date of submission of bills to CCI.**

- **Any incomplete quotation not fulfilling any of the above requirements or quotation submitted not as per requirements will not be considered and shall be rejected out rightly.**

- **Rates should be quoted for branch wise on keeping in view of the centres surrounding area of storage location. The detailed list of Centres under various branches are enclosed as Annexure – IV for reference.**

- **The Corporation reserves its right to accept or reject whole or any of the quotation In the event of such rejection the tenderer may seek in writing reason for rejection of their tender.**

- **If necessary, the Corporation may appoint more than one C&F Agent for the same job at the lowest rate received in the tender and proportionately allot job at the discretion of the Corporation.**

- **Quotation should be submitted in two bid system---Technical Bid to be filled up in enclosed ANNEXURE-I alongwith all relevant documents desired by us and Financial Bid to be filled up in enclosed ANNEXURE-II, both duly sealed and signed by authorized signatory and be submitted in the manner given below:-**

  i) **Envelope A – Technical Bid alongwith EMD of Rs.50,000/- in (Annexure-I).**
  ii) **Envelope B – Financial Bid in (Annexure-II).**
  iii) **Envelope C – should contain a forwarding letter with envelopes A & B duly sealed superscribing "OFFER FOR APPOINTMENT OF C&F AGENT".**

- **Quotation if submitted in any other form or do not fulfill any of the terms and conditions of this enquiry or find incomplete in any respect are liable to be rejected.**

- **The Quotation addressed to the Chief General Manager (Marketing), The Cotton Corporation of India Ltd. shall be dropped in the Tender Box kept at 4th Floor in the office addressed(The Cotton Corporation of India Ltd, Kapas Bhavan, Plot No.3/A Sector 10, CBD Belapur, Navi Mumbai-400614) as above latest by 3.00 P.M. on 17.04.2025. No tender will be accepted beyond scheduled time & date. The same will be opened in presence of the representative of the tenderer on 17.04.2025 at 3.30 P.M who shall carry an authority letter to attend tender opening.**

- **Financial Bid for the bidders who qualify the technical Bid in all respect will be opened immediately after evaluation of the Technical Bid.**
- **The rates so quoted in the quotation by the C&F Agent shall be kept valid upto 30 days within which acceptance of the offer will be communicated to the concerned Clearing & Forwarding Agent. No offer shall be withdrawn within the above period.**
- **The appointment of C&F Agent will be valid for a period of six months from the date of issuance of work order with in which time no escalation in rates would be allowed. However, the Corporation may extend/shorten the contract period not exceeding two months at the same rate and on the same terms and conditions. Similarly this appointment may be subjected to cancellation by the Corporation before expiry of the period which will be intimated to the C&F Agent in writing in advance.**
- **If the tender form is downloaded from web-site, an amount of Rs.100/-+GST @12% towards cost of form should be paid by Pay Order/Demand Draft of any Scheduled Bank favoring Corporation along with technical bid so submitted which is not refundable.**
- **The Rate to be quoted should be inclusive of all charges & levies and should be consolidated one, excluding GST as applicable. Description of works mentioned in the Tender is illustrative and not exhaustive and will have to consider all incidental works, if involved while conducting the job in giving their rates. No incidental / additional charges will be payable for any other miscellaneous works connected with the export of cotton bales.**
- **All consequence of the action on the part of the C&F Agent as well as their appointed associates contrary to the above points will be on account of the C&F Agent.**
- **The above terms and conditions for C&F Agent as well as their appointed associates are subject to addition/alteration by the Corporation at the time of finalizing the quotation or thereafter.**

PLACE: **Seal & Signature of the Authorised signatory**

Date:

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD

TECHNICAL BID

ANNEXURE-I

Name of party:_____

Sl.No.	Particulars	Compliance
1	Particulars of authorized Custom License showing the validity with copy enclosed. **Note:** Self attested copy shall be enclosed.	
1(a)	The authorized custom license from custom authority to act as C&F Agent of sister concern or associate and authority letter in this regard is enclosed.	
2	Full postal address of the Party, City office with Telephone Nos.	
3	Working experience as C&F Agent for last three years with Copy of Credentials duly attested shall be enclosed.	
4	Income Tax return for last three years alongwith clearance certificate Self attested copy shall be enclosed.	
5	**GST Registration No:**	
	Self-attested copy of GST registration certificate to be enclosed.	
6	Bankers Certificate (enclosed copy).	**Yes/No**
7	EMD Particulars:	
	DD/Pay order/Banker's Cheque No & Date	No_____ Date:
	(i) Amount:	Rs._____
	(ii) Name of Bank:	
	(iii) Branch:	
8	Name of Proprietor/Partners/Directors	Name: i) _____ ii) _____
	With Telephone Nos//Mobile Nos. at Office and Residence	Resi No:_____
		Off Tel No:_____
		Mobile No:_____
9	Authorization letter authorizing the person for assigning presenting tender documents & assigning. **Note:** Original Letter to be enclosed.	(Name of authorized person)

Note: Technical Bid shall be evaluated as per above criteria.

We confirm having read & understood and accepted all the terms & conditions of the tender.

PLACE:

Date:

Seal & Signature of the Authorized Signatory

ANNEXURE-I

Tender for C&F Agents for Handling Export Shipments				
Financial Bid				
Particulars of Job	State	Branch	All the storage places located nearest to the purchase centre under the branch.	Chittagong Port, Bangladesh **CFR** Rate per bale in (Rs.)
CLEARING AND FORWARDING INCLUDING TRANSPORTATION, PHYTOSANITORY& FUMIGATION AND WEIGHMENT CONTROLLING etc, AS MENTIONED IN THE TENDER TERMS	MAHARASHTRA	AKOLA	Godown at Hinghanghat	
			Godown at Yavatmal	
			Godown at Warud	
		AURANGABAD	Buldhana Urban Dist. Jalna	
			CWC Hired Bhaishree Godown Dist. Jalna	
			MSWC Godown, Bhokardhan road, Dist. Jalna	
			CWC Hired Kavita Dist.Jalna	
	TELANGANA	WARANGAL	CWC Garepally	
			Akkaram Gajwel	
			Kartikeya Godown, Ponnala	
			CWC Medak	
		MAHABUBNAGAR	CWC,Godown Gadwal	
			Central Warehouse, Mahabubnagar	
			Shalimar Foods and Allied Industries, Shadnagar	
			Sree Laxmi Narsimha Warehousing, Puddur	
		ADILBAD	CWC,Adilabad	
			Diamond Service Centre, Adilabad	
			Indrasena Reddy Warehouse	
			Mettu Narasimha Reddy godown	
	ODISHA	RAYAGADA	C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/O.S.W.C, Malmunda	
			CWC, Koksara/C.W.C, Junagarh	
			C.W.C, Berhampur	
			C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/C.W.C, Sohela/ O.S.W.C Kantabanji	

Note:

- One single rate to be quoted on per bale (weighing 170 Kgs. approx.) basis *(incl. cess /all other charges/levies and excluding GST)* for providing agency services, weighment, obtaining Phyto-certificate and all Terminal handling Charges including all transportation from godown till unloading/loading (if any) at ICD/CFS/port of destination etc and container charges etc.

ANNEXURE-II

Tender for C&F Agents for Handling Export Shipments							**CFR (Road/Rail route)**
Financial Bid							
Particulars of Job	State	Branch	All the storage places located nearest to the purchase centre under the branch.	Destinations Road/Rail Rate per bale(CFR) In Rs. Border of destination Benapole, Bangladesh (By Road)	Border of destination Benapole, Bangladesh (By Rail)	Banga Bandhu West Bangladesh (By Road)	Banga Bandhu West Bangladesh (By Rail)
CLEARING AND FORWARDING INCLUDING TRANSPORTATION, PHYTOSANITORY & FUMIGATION AND WEIGHMENT CONTROLLING etc, AS MENTIONED IN THE TENDER TERMS	MAHARASHTRA	AKOLA	Godown at Hinghanghat				
			Godown at Yavatmal				
			Godown at Warud				
		AURANGABAD	Buldhana Urban Dist. Jalna				
			CWC Hired Bhaishree Godown Dist. Jalna				
			MSWC Godown, Bhokardhan road, Dist. Jalna				
			CWC Hired Kavita Dist. Jalna				
	TELANGANA	WARANGAL	CWC Garepally				
			Akkaram Gajwel				
			Kartikeya Godown, Ponnala				
			CWC Medak				
		MAHABUBNAGAR	CWC,Godown Gadwal				
			Central Warehouse, Mahabubnagar				
			Shalimar Foods and Allied Industries, Shadnagar				
			Sree Laxmi Narsimha Warehousing, Puddur				
		ADILABAD	CWC,Adilabad				
			Diamond Service Centre, Adilabad				
			Indrasena Reddy Warehouse				
			Mettu Narasimha Reddy godown				
	ODISHA	RAYAGADA	C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/O.S.W.C, Malmunda				
			CWC, Koksara/C.W.C, Junagarh				
			C.W.C, Berhampur				
			C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/C.W.C, Sohela/ O.S.W.C Kantabanji				

Note:

- One single rate to be quoted on per bale (weighing 170 Kgs. approx.) basis *(incl. cess /all other charges/levies and excluding GST)* for providing agency services, weighment, obtaining Phyto-certificate and all Terminal handling Charges including all transportation from godown till unloading/loading (if any) at ICD/CFS/railhead/border of dispatch etc and container/wagon/lorry charges etc.

ANNEXURE-III

Tender for C&F Agents for Handling Export Shipments								
Financial Bid								**FOB**
Particulars of Job	State	Branch	All the storage places located nearest to the purchase centre under the branch.	Destination SEA Ports Rate per bale(CFR) In Rs. Mundra Port	Pipavav Port	JNPT/NSICT/ GTI Port- Navi Mumbai	Chennai Port	Krishnapatnam Port
CLEARING AND FORWARDING INCLUDING TRANSPORTATION, PHYTOSANITORY & FUMIGATION AND WEIGHMENT CONTROLLING etc, AS MENTIONED IN THE TENDER TERMS	MAHARASHTRA	AKOLA	Godown at Hinghanghat					
			Godown at Yavatmal					
			Godown at Warud					
		AURANGABAD	Buldhana Urban Dist. Jalna					
			CWC Hired Bhaishree Godown Dist. Jalna					
			MSWC Godown, Bhokardhan road, Dist. Jalna					
			CWC Hired Kavita Dist. Jalna					
	TELANGANA	WARANGAL	CWC Garepally					
			Akkaram Gajwel					
			Kartikeya Godown, Ponnala					
			CWC Medak					
		MAHABUBNAGAR	CWC,Godown Gadwal					
			Central Warehouse, Mahabubnagar					
			Shalimar Foods and Allied Industries					
			Sree Laxmi Narsimha Warehousing, Puddur					
		ADILABAD	CWC,Adilabad					
			Diamond Service Centre, Adilabad					
			Indrasena Reddy Warehouse					
			Mettu Narasimha Reddy godown					
	ODISHA	RAYAGADA	C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/O.S.W.C, Malmunda					
			CWC, Koksara/C.W.C, Junagarh					
			C.W.C, Berhampur					
			C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/C.W.C, Sohela/ O.S.W.C Kantabanji					

Note:

- One single rate to be quoted on per bale (weighing 170 Kgs. approx.) basis *(incl. cess /all other charges/levies and excluding GST)* for providing agency services, weighment, obtaining Phyto-certificate and all Terminal handling Charges including all transportation from godown till unloading at ICD/CFS/port of dispatch etc and container charges etc.

भा.क.नि
CCI
A Miniratna Company

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(भारत सरकार का उपक्रम)
(A Government of India Undertaking)

सूचना का अधिकार

प्रशासकीय एवं पंजीकृत कार्यालय : कपास भवन, प्लॉट नं. 3/ए, सेक्टर 10, सीबीडी बेलापुर, नवी मुंबई - 400 614.
ADMN. & REGD. OFFICE : Kapas Bhavan, Plot No. 3/A, Sector 10, CBD Belapur, Navi Mumbai - 400 614.
दूरभाष/PHONE : 2757 9217 • फैक्स/FAX : (022) 2757 6030 / 9219 / 6069
ई-मेल/E-mail : headoffice@cotcorp.com • सीआयएन्/CIN : U51490MH1970GOI014733

निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, सी एंड एफ एजेंट / एजेंसी को नियुक्त करना चाहता है, जो (I) फाइटोसैनिटरी और फ्यूमिगेशन (II) समुद्र / रेल / सड़क द्वारा निर्यात के लिए कपास की गांठों के देश के नुकसान का वजन और निरीक्षण सहित काम करने के लिए इच्छुक है। इच्छुक पार्टियां उपरोक्त पते वाले कार्यालय से 100/- रुपये + जीएसटी @ 12% का भुगतान करके ऑनलाइन या निगम के पक्ष में किसी भी अनुसूचित बैंक के डीडी के माध्यम से निविदा दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं या हमारी वेबसाइट www.cotcorp.org.in या www.eprocure.gov.in से डाउनलोड कर सकते हैं। निविदा जमा करने की अंतिम तारीख 17.04.2025 को अपराह्न 3.00 बजे तक है। निविदाएं 17.04.2025 को अपराह्न 3.30 बजे खोली जाएंगी।

मुख्य महा प्रबंधक (विपणन)

फॉर्म की कीमत रु.100/- + जीएसटी@12%

को जारी किया गया.....

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का एक उपक्रम)

कपास भवन, प्लॉट नं.3ए, सेक्टर-10, सीबीडी बेलापुर, नवी मुंबई-400614

क्लियरिंग और अग्रेषण एजेंट / एजेंसी की नियुक्ति के लिए विस्तृत नियम और शर्तें जिनमें शामिल हैं (I) फाइटोसैनिटरी और फ्यूमिगेशन (II) समुद्र / रेल / सड़क मार्ग से निर्यात के लिए कपास की गांठों के देश के नुकसान का वजन और निरीक्षण।

इच्छुक क्लियरिंग एवं अग्रेषण एजेंट को निम्नलिखित बुनियादी आवश्यकताएं पूरी करनी होंगी:-

1. इच्छुक पार्टियों के पास सीएंडएफ एजेंट के रूप में कार्य करने के लिए कस्टम प्राधिकरण से अधिकृत लाइसेंस होना चाहिए या उनकी सहयोगी कंपनी या सहयोगियों के पास ऐसा कस्टम लाइसेंस होना चाहिए और उस स्थिति में उन्हें कपास की गांठों के संबंध में निर्यात दस्तावेजों के प्रसंस्करण के लिए उनकी सेवाओं का उपयोग करने के लिए उनकी सहयोगी कंपनी/सहयोगियों द्वारा अधिकृत किया जाना चाहिए। उन्हें सीएंडएफ एजेंट के रूप में कम से कम तीन साल का कार्य अनुभव भी होना चाहिए। यदि पार्टियों के पास अपना स्वयं का कस्टम लाइसेंस नहीं है, तो उनकी सहयोगी कंपनी/सहयोगियों से पार्टी के साथ जुड़ाव की पुष्टि करने वाला और कोटेशन प्रस्तुत करने वाली पार्टी की ओर से दस्तावेज़ प्रसंस्करण की जिम्मेदारी लेने वाला एक प्राधिकरण पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

2. इच्छुक पार्टियों के बैंकर से नियमित और संतोषजनक वित्तीय लेनदेन का प्रमाण पत्र तथा जिस प्रमुख प्राधिकारी के साथ उन्होंने काम किया है, उससे कम से कम एक प्रमाण पत्र कोटेशन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।

3. इच्छुक पार्टियों के पास जीएसटी नंबर होना चाहिए और पिछले तीन वर्षों का आयकर रिटर्न दाखिल किया होना चाहिए। उपरोक्त सभी नवीनतम क्रेडेंशियल्स की एक फोटो कॉपी कोटेशन के साथ संलग्न की जानी चाहिए।

4. तकनीकी बिड के साथ 50,000/- रुपए की ईएमडी संलग्न की जानी चाहिए। यह भारतीय कपास निगम लिमिटेड के पक्ष में किसी भी अनुसूचित बैंक के डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के माध्यम से मुंबई/नवी मुंबई में देय होना चाहिए।

इस क्लियरिंग एवं अग्रेषण कार्य के अंतर्गत शामिल विभिन्न कार्य निम्नानुसार होंगे:-

1. सीमा शुल्क प्राधिकरण के साथ शिपिंग दस्तावेजों का प्रसंस्करण, जिसमें सीमा शुल्क, चुंगी, उपकर, यदि कोई हो, के भुगतान की व्यवस्था करना शामिल है।

2. हमारे गोदाम पर आवश्यक संख्या में वाहन रखना तथा निर्यात बंदरगाह/रेल हेड/प्रेषण सीमा पर गांठों की उतराई/लोडिंग करना।

3. हमारे गोदाम के बाहर लोडिंग के तुरंत बाद प्रत्येक ट्रक का वजन करना तथा निर्यात बंदरगाह/रेलवे हेड/प्रेषण की सीमा/आईसीडी/सीएफएस आदि पर भौतिक शिपमेंट से ठीक पहले वजन करना।

4. शिपिंग कंपनी/रेल ऑपरेटर/ट्रांसपोर्टर से लेडिंग बिल/माल नोट प्राप्त करना तथा आवश्यकतानुसार भाकनि कार्यालय में जमा करना।

5. गोदामों से गांठों की लोडिंग/अनलोडिंग तथा समुद्री बंदरगाह/रेलवे हेड/प्रेषण की सीमा तक परिवहन का पर्यवेक्षण।

6. शिपिंग बिलों पर उचित समर्थन के बाद माल के विभिन्न बंदरगाहों पर समुद्री आवागमन के लिए मूल्यांकन और दस्तावेज पारित करने की व्यवस्था करना, ताकि शिपमेंट प्रक्रिया के दौरान कपास की गांठों को हुए नुकसान के लिए संबंधित प्राधिकारियों के समक्ष दावा प्रस्तुत किया जा सके, यदि कोई हो, तथा संबंधित प्राधिकारी के समक्ष सभी दावों की वसूली के लिए अनुवर्ती कार्रवाई की जा सके।

7. समय पर गांठों की शिपमेंट में निगम के साथ समन्वय करना तथा निगम के निर्देशानुसार कार्य करना।

8. चैंबर ऑफ कॉमर्स से उत्पत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना।

9. शिपिंग बिलों और मूल वाहन रसीद की प्रासंगिक प्रतियों के साथ-साथ गैर-परक्राम्य प्रतियों के साथ निर्यात किये गये दस्तावेज प्रस्तुत करना।

10. भौतिक निर्यात के बाद सीमा शुल्क प्राधिकारी द्वारा विधिवत समर्थन प्राप्त निर्यात प्राधिकरण प्रमाणपत्र को वापस करना, जिसमें शिपिंग बिल संख्या, भेजी गई मात्रा और उसकी शेष मात्रा दर्शाई गई हो।

11. एजेंसी सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रति गांठ (वजन लगभग 170 किलोग्राम) के आधार पर (सेस/सभी अन्य शुल्क/लेविस सहित और जीएसटी को छोड़कर) दरें उद्धृत की जाएंगी, जैसे कि वजन, फाइटो-प्रमाणपत्र प्राप्त करना और आईसीडी/सीएफएस/पोर्ट ऑफ डिस्पैच (एफओबी)/पोर्ट ऑफ डेस्टिनेशन (सीएफआर) पर गोदाम से अनलोडिंग/लोडिंग (यदि कोई हो) तक के सभी परिवहन सहित सभी टर्मिनल हैंडलिंग शुल्क, यदि आवश्यक हो तो निर्यात के लिए अतिरिक्त पैकिंग सामग्री की व्यवस्था और कंटेनर शुल्क आदि। निगम के गोदाम में वाहन/कंटेनर में गांठों की लोडिंग का खर्च निगम द्वारा वहन किया जाएगा।

12. क्लियरिंग एजेंट/फ्रेट फारवर्डर को कंसाइनमेंट नोट/बिल ऑफ लैडिंग जमा करना होगा। कपास की गांठों से लदे सभी लॉरियों/कंटेनरों को गोदाम से बाहर निकलते ही वेट ब्रिज पर तौला जाएगा, यदि गोदाम के ठीक बाहर या पास के वेब्रिज पर उपलब्ध हो और क्रॉसिंग बॉर्डर के गेट पर भी तौला जाएगा और चालक को लोड किए गए लॉरियों/कंटेनरों के दोनों वजन प्रमाण पत्र रेल हेड/भूमि सीमा/आईसीडी/सीएफएस/पोर्ट ऑफ डिस्पैच (एफओबी)/पोर्ट ऑफ डेस्टिनेशन (सीएफआर) आदि पर ले जाने होंगे। सीएंडएफ एजेंट यह सुनिश्चित करेगा कि शिपमेंट को चालान में घोषित वजन के आधार पर निर्यात किया जाएगा। सीएंडएफ एजेंट किसी भी वजन विसंगति के मामले में भाकनि को सूचित करेगा ताकि निर्यात से पहले उसे ठीक किया जा सके।

13. सी एंड एफ एजेंट को हमारे गोदाम से गांठों को उठाने के संबंध में पूर्व सूचना देनी होगी, ताकि निगम गोदाम को खुला रखने की व्यवस्था कर सके और गांठों को पहुंचाने के लिए हमारे प्रतिनिधि को नियुक्त कर सके।

14. यदि माल उतारने में देरी होती है तो निगम किसी भी कारण से वाहन को रोके रखने के लिए किसी भी प्रकार का शुल्क नहीं देगा।

15. शिपिंग बिल पास करने के लिए कस्टम अथॉरिटी द्वारा आवश्यक किसी भी दस्तावेज़ के मामले में सीएंडएफ एजेंट आवश्यक बॉन्ड जमा करने की व्यवस्था करेगा। हालांकि, इस बीच निगम दस्तावेजों की व्यवस्था करेगा।

16. हमारे गोदामों से कपास की गांठें ले जाने वाले सभी वाहनों को पर्याप्त तिरपाल (यदि आवश्यक हो) से ढका जाना चाहिए। यदि तिरपाल से न ढके जाने के कारण कोई गांठ क्षतिग्रस्त हो जाती है, तो नुकसान की भरपाई क्लियरिंग और फॉरवर्डिंग एजेंट से की जाएगी।

17. भाकनि के गोदामों से समुद्री बंदरगाह/रेलवे हेड/भूमि सीमा तक कपास की गांठें ले जाने वाले सभी लॉरियों और कंटेनरों को शिपमेंट इनवॉयस आदि जैसे आवश्यक दस्तावेज साथ रखने चाहिए। परिगमन में किसी भी प्रकार की क्षति होने की स्थिति में बीमा सर्वेक्षण की व्यवस्था करने के लिए भाकनि को इसकी सूचना दी जानी चाहिए तथा सीएंडएफ बीमा दावा दर्ज करने में भाकनि की सहायता करेगा।

18. सभी कोटेशनों के साथ इस निगम के पक्ष में मुम्बई में देय 50,000/- रुपए का बैंक ड्राफ्ट संलग्न होना चाहिए, जो बयाना राशि के रूप में होगा। सफल बोलीदाता के मामले में यह राशि ब्याज मुक्त सुरक्षा जमा के रूप में हमारे पास रहेगी, जबकि असफल बोलीदाताओं को यह राशि वापस कर दी जाएगी।

19. कोटेशन स्वीकार होने के बाद क्लियरिंग एजेंट को स्वीकृति की सूचना देने की तारीख से सात दिनों के भीतर निगम के पक्ष में किसी भी अनुसूचित बैंक के डीडी/पे ऑर्डर या बैंक ऑफ बड़ौदा, सीएफएस शाखा बैलार्ड पियर, मुंबई-400001, खाता संख्या 29100500000074 आरटीजीएस कोड: BARB0CFSBAL / स्विफ्ट: BARBINBBBAL. के इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर के माध्यम से ब्याज मुक्त सुरक्षा जमा के रूप में 2,50,000/- रुपये जमा कराने होंगे। इस प्रकार कुल सुरक्षा जमा राशि ब्याज मुक्त 3,00,000/- रुपये होगी।

20. ऊपर वर्णित कार्य का विवरण उदाहरणात्मक है तथा संपूर्ण नहीं है और उन्हें अपनी दरें देते समय सभी आकस्मिक कार्यों पर विचार करना होगा। वे यह भी पुष्टि करेंगे कि निर्यात कार्यों के संचालन से जुड़े किसी भी अन्य विविध कार्य के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा, सिवाय वैधानिक शुल्क के, यदि लागू हो, जिसकी प्रतिपूर्ति मूल रसीद प्रस्तुत करने पर ही की जाएगी।

21. माल के सफल निर्यात के बाद सीएंडएफ एजेंट अपने बिलों को शिपिंग बिल की प्रति के साथ दो प्रतियों में प्रस्तुत करेंगे। प्रत्येक कार्य पर लागू जीएसटी का दावा बिल में किया जाएगा जिसका भुगतान सीएंडएफ एजेंट को किया जाएगा। निगम क्लियरिंग एजेंट को किए गए भुगतान पर जहां भी लागू हो, आयकर काट लेगा।

22. विभिन्न जॉब-वर्क के लिए आवश्यक आवश्यकताएं इस प्रकार हैं:-

I. <u>फाइटोसैनिटरी और फ्यूमिगेशन</u>

<u>आवश्यकताएँ:</u>

a) इच्छुक सीएंडएफ एजेंट या उनकी सहयोगी कंपनी या सहयोगियों के पास फ्यूमिगेशन करने के लिए अधिकृत लाइसेंस होना चाहिए और प्लांट क्वारंटीन और फ्यूमिगेशन स्टेशन, कृषि विभाग, भारत सरकार द्वारा अनुमोदित होना चाहिए और भारतीय कीट नियंत्रण संघ का सदस्य होना चाहिए। ऐसे मामलों में, उन्हें अपनी सहयोगी कंपनी/सहयोगियों द्वारा फाइटोसैनिटरी और फ्यूमिगेशन के लिए उनकी सेवाओं का उपयोग करने के लिए अधिकृत किया जाना चाहिए।

<u>कार्य का विवरण</u>:

इसमें शामिल विभिन्न कार्य इस प्रकार होंगे:-

I. एजेंसी को प्रेषण अनुसूची के अनुसार, जब भी सलाह दी जाएगी, दैनिक आधार पर कार्य आदेश एकत्रित करना होगा।

II. एजेंसी को आवश्यकतानुसार भाकनि कार्यालय से फाइटोसैनिटरी एप्लीकेशन प्राप्त करना होगा तथा फ्यूमिगेशन आदि की आवश्यक औपचारिकताएं पूरी करने के बाद उसे भारत सरकार के संबंधित प्लांट एवं क्वारंटीन स्टेशन में जमा करना होगा।

III. एजेंसी को प्लांट क्वारंटीन विभाग की आवश्यकता के अनुसार, जहां भी सलाह दी जाएगी, वहां कार्गो को फ्यूमिगेशन उपचार के लिए उपर्युक्त रसायन से फ्यूमिगेट करना होगा।

IV. कार्य आदेश प्राप्त होने के तुरंत बाद आवश्यक फ्यूमिगेशन किया जाना चाहिए और फ्यूमिगेशन समाप्त होने के बाद फ्यूमिगेशन प्रमाणपत्र की 8 प्रतियां विधिवत मुहरबंद और हस्ताक्षरित करके 24 घंटे के भीतर भाकनि कार्यालय में जमा करना होगा।

V. फ्यूमिगेशन के तुरंत बाद, एजेंसी को प्लांट क्वारंटीन स्टेशन के अधिकारियों द्वारा कार्गो का निरीक्षण करवाना चाहिए और उनके पास आवश्यक शुल्क जमा करवाकर फाइटोसैनिटरी प्रमाणपत्र प्राप्त करना चाहिए तथा निरीक्षण समाप्त होने के 48 घंटे के भीतर हमें फाइटोसैनिटरी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

VI. एजेंसी को समय पर फ्यूमिगेशन और फाइटोसैनिटरी प्रमाणपत्र की व्यवस्था करने के लिए निगम कार्यालय के साथ समन्वय करना होगा।

एजेंसी को आवश्यक दस्तावेज एकत्र करने के लिए भाकनि के कार्यालय में उपस्थित होना होगा, यहां तक कि कार्य समय से पहले/बाद में और छुट्टियों पर भी, जिसके लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं दिया जाएगा।

ऊपर वर्णित कार्य का विवरण उदाहरणात्मक है और संपूर्ण नहीं है और उन्हें अपनी दरें देते समय कार्य करते समय सभी आकस्मिक कार्यों पर विचार करना होगा। उपरोक्त कार्यों के संचालन से जुड़े किसी भी अन्य विविध कार्यों के लिए कोई आकस्मिक/अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।

उपर्युक्त नियम और शर्तें निगम द्वारा किसी भी समय और निगम के विवेक पर परिवर्धन/परिवर्तन के अधीन हैं।

ii. <u>अंतर्राष्ट्रीय निरीक्षण एवं तौल नियंत्रक</u>

<u>आवश्यकताएं</u> :

ए) इच्छुक सीएंडएफ एजेंट या उनकी सहयोगी संस्था या सहयोगियों के पास एफ.पी. कपास गांठ/अन्य कमोडिटी के लिए अंतर्राष्ट्रीय निरीक्षण एजेंसी के रूप में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। उनके पास एक विदेशी अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त संवाददाता भी होना चाहिए।

जॉब का विवरण:

I. एजेंसी हमारे प्रतिनिधि द्वारा बीम स्केल/वेट ब्रिज पर प्रस्तुत किए जाने वाले अनुमोदित लॉटों के निर्यातित कपास गांठों के 100% वजन का पर्यवेक्षण करेगी।

II. वजन-मापन समाप्त होने के बाद एजेंसी आवश्यक वजन-मापन प्रमाण-पत्र विधिवत टाइप, हस्ताक्षरित और मुहरबंद जारी करेगी।

III. एजेंसी को वजन के समय कपास की गांठों के नुकसान का निरीक्षण करना होगा और अपनी रिपोर्ट विधिवत टाइप, हस्ताक्षरित और सीलबंद देनी होगी। यदि कोई नुकसान नहीं है, तो प्रमाण पत्र में इसका उल्लेख होना चाहिए।

IV. एजेंसी प्रमाणपत्र तैयार करने के लिए भाकनि कार्यालय से प्रासंगिक निर्यात दस्तावेज प्राप्त करेगी और उन्हें प्रस्तुत करेगी।

V. एजेंसी को जब भी सलाह दी जाएगी, वह हमारे नामित गोदामों में आकर वजन करने और क्षति का निरीक्षण करेगी तथा यदि आवश्यक हो तो सामान्य कार्यालयीन कार्य समय से पहले और बाद में भी उपस्थित रहेगी।

VI. एजेंसी को वजन के दिन ही संयुक्त रूप से हस्ताक्षरित वजन शीट तथा अपना प्रमाण पत्र मूल वजन शीट के साथ भाकनि कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।

VII. यदि आवश्यक हो, तो एजेंसी को छुट्टी के दिन की परवाह किए बिना प्रतिदिन वजन मापने के लिए उपस्थित होना होगा। छुट्टी के दिन या सामान्य कार्य समय से पहले या बाद में वजन मापने के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं है।

VIII. ऊपर उल्लिखित कार्य का विवरण उदाहरणात्मक है तथा संपूर्ण नहीं है

IX. उपरोक्त विवरण निगम द्वारा कोटेशन को अंतिम रूप देते समय या उसके बाद किसी भी समय जोड़े/बदले जा सकते हैं।

नियम और शर्तें

- सीएंडएफ एजेंसी के प्रतिनिधि को सुपुर्दगी निर्देश एकत्र करने और सीएंडएफ पैन इंडिया टीम के साथ समन्वय करने के लिए भाकनि कार्यालय के साथ समन्वय करना होगा। इस संबंध में प्रतिनिधि भेजने के लिए कोई टेलीफोनिक सूचना नहीं दी जाएगी।

- भाकनि से सुपुर्दगी निर्देश प्राप्त होने पर, सी.एंड.एफ. एजेंसी निगम के संबंधित शाखा कार्यालय से तुरंत संपर्क करेगी, जिस पर सुपुर्दगी निर्देश जारी किए गए हैं और उनसे सुपुर्दगी ऑर्डर प्राप्त करेगी। यदि सुपुर्दगी निर्देश कार्यालय को सौंपने के 72 घंटों के भीतर भाकनि के संबंधित कार्यालय से सुपुर्दगी ऑर्डर प्राप्त नहीं होते हैं, तो सी.एंड.एफ. को तुरंत लिखित रूप में मुख्यालय को सुपुर्दगी ऑर्डर प्राप्त न होने की सूचना देनी चाहिए ताकि सुपुर्दगी ऑर्डर जारी करने के लिए संबंधित शाखा कार्यालयों के साथ मामला उठाया जा सके।

- सीएंडएफ एजेंसी को ट्रांसपोर्टर/अधिकृत प्रतिनिधि की व्यवस्था करनी चाहिए और संबंधित बीएम से मूल स्थान पर डीओ एकत्र करना चाहिए

- सीएंडएफ एजेंसी को सुपुर्दगी आदेश मिलने के 72 घंटे के अंदर तुरन्त गांठें उठानी होंगी। यदि गांठें ऊपर बताए अनुसार नहीं उठाई जाती हैं तो पहले 5 दिनों के लिए निर्धारित अवधि समाप्त होने के बाद 20 रुपये प्रति गांठ प्रतिदिन के हिसाब से जुर्माना लगाया जाएगा और 6वें दिन से जुर्माना 25 रुपये प्रति गांठ प्रतिदिन के हिसाब से लगाया जाएगा और बिल से काट लिया जाएगा।

- यदि सुपुर्दगी आदेश जारी होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर प्रेषण बंदरगाह पर गांठें नहीं भेजी जाती हैं, तो शिपमेंट में देरी या पूर्ण नुकसान के परिणामस्वरूप यदि भाकनि/खरीददार को कोई नुकसान या क्षति होती है, तो उसे सीएंडएफ एजेंट/एजेंसी से वसूला जाएगा। यह खंड तब लागू होता है जब सीएंडएफ एजेंसी देरी के लिए जिम्मेदार होती है। इसमें लाइनर्स द्वारा पोर्ट के शेड्यूल में बदलाव, प्रेषण बंदरगाह पर भीड़, प्राकृतिक आपदा, हड़ताल दंगे या कोई अन्य अप्रत्याशित घटना शामिल नहीं है।

- सीएंडएफ एजेंसी को शिपमेंट की तारीख से 3 दिनों के भीतर संबंधित शाखाओं में शिपमेंट दस्तावेज जमा करने होंगे ताकि भुगतान के लिए बैंक को आगे की प्रस्तुति की जा सके। 3 दिनों से अधिक की देरी के मामले में, शिपिंग दस्तावेजों की प्राप्ति के समय तक भाकनि को होने वाला कोई भी नुकसान एजेंसी से वसूला जाएगा।

- सीएंडएफ एजेंसी को प्रतिदिन गांठों की लिफ्टिंग/प्रेषण/सुपुर्दगी स्थिति पर रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी, जैसा कि ऊपर दिए गए कार्यालय पते से प्राप्त किया जा सकता है। ऐसी रिपोर्टें प्रतिदिन सुबह 11 बजे तक कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए।

- किसी भी परिस्थिति में सहमत दर नियुक्ति की अवधि के दौरान किसी भी वृद्धि के अधीन नहीं होगी, जब तक कि नौकरी के दायरे में कोई बड़ा पलायन न हो।

- यदि सुपुर्दगी आदेश प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर गांठें नहीं उठाई जाती हैं, तो निगम को अन्य परिवहन के माध्यम से बाजार दर पर गांठों का परिवहन करवाने और एजेंसी से अंतर की राशि वसूलने की स्वतंत्रता होगी। इस संबंध में निगम का निर्णय अंतिम होगा।

- गंतव्य में प्रवेश करने से पहले कपास की गांठों से लदे सभी लॉरियों/कंटेनरों/वैगनों को गंतव्य के पास उपलब्ध तौल पुल पर तौलना होगा। यदि परिगमन में कोई नुकसान/क्षति या कमी पाई जाती है, तो एजेंसी जिम्मेदार होगी। किसी भी परिस्थिति में चालान किए गए वजन से दो गुना अधिक वजन वाली गांठें स्वीकार्य नहीं होंगी और इसकी पूरी भरपाई सीएंडएफ एजेंसी को करनी होगी। ऐसी सभी तौल पर्चियों की प्रतियां भी इस कार्यालय में जमा करनी होंगी।

- सीएंडएफ एजेंसी किसी भी नुकसान, क्षति, चोरी या किसी अन्य कारण से कम रसीद के लिए जिम्मेदार होगी और यह निगम बीमा कंपनी द्वारा दावे के निपटान तक सीएंडएफ एजेंसी से ऐसी कमी का मूल्य वसूलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। परिगमन में किसी भी कमी/चोरी/नुकसान के मामले में सीएंडएफ एजेंसी को एफआईआर की प्रति प्रस्तुत करनी होगी ताकि भाकनि बीमा कंपनी के साथ बीमा दावा दर्ज कर सके। परिगमन में आग से गांठों के क्षतिग्रस्त होने की स्थिति में ट्रांसपोर्टर को दुर्घटना के समय संबंधित प्राधिकारी से फायर ब्रिगेड की रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।

- परिगमन में गांठों की उचित सुरक्षा सुनिश्चित की जानी चाहिए और जहाँ तक संभव हो ट्रांसशिपमेंट से बचना चाहिए। यदि किसी भी परिस्थिति में ट्रांसशिपमेंट अपरिहार्य है तो गांठों को खुले में नहीं रखा जाना चाहिए और ट्रांसशिपमेंट बिंदु पर 24 घंटे से अधिक समय तक नहीं रोका जाना चाहिए। तीसरे पक्ष के सामान या किसी अन्य गंतव्य की गांठों को एक ही ट्रक में लोड नहीं किया जाना चाहिए।

- लारियों/कंटेनरों/वैगनों की स्थिति ऐसी होनी चाहिए कि गांठों को कोई नुकसान न पहुंचे। रसायन, कोयला, सीमेंट आदि ले जाने वाले ट्रकों को गांठें लोड करने से पहले अच्छी तरह से साफ किया जाना चाहिए।

- किसी भी हानि या क्षति की स्थिति में एजेंसी निगम द्वारा अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए बाध्य होगी तथा इस संबंध में निगम को हुई किसी भी हानि के लिए एजेंसी जिम्मेदार होगी।

- गांठों की लोडिंग के समय एक प्रति में कंसाइनमेंट नोट भाकनि को प्रस्तुत करना होगा।

- कर उद्देश्य के लिए प्रत्येक मार्ग-पत्रक के काउंटर फ़ॉइल को बाद में एजेंसी द्वारा संलग्नक के रूप में वापस किया जाना चाहिए। यदि संबंधित कर चेक पोस्ट के अनुमोदन से पहले या बाद में एजेंसी द्वारा कोई मार्ग-पत्रक खो दिया जाता है, तो ऐसे नुकसान की लागत और परिणाम एजेंसी के खाते में होंगे

और उन्हें उस पर लागत सहित सभी आवश्यक औपचारिकताएं पूरी करनी होंगी और कर प्राधिकरण के साथ इसे नियमित करवाना होगा।

- माल के परिवहन के लिए आवश्यक सभी कागजात प्रस्तुत करना एजेंसी की जिम्मेदारी होगी और यदि ट्रांसपोर्टर द्वारा आवश्यक दस्तावेज/कागजात प्रस्तुत करने में विफलता के कारण माल में कोई देरी, हानि या क्षति होती है तो इसकी लागत और जिम्मेदारी एजेंसी की होगी।

- परिवहन के लिए लोडिंग पूरी होने के तुरंत बाद तथा सीएंडएफ एजेंसी द्वारा कस्टम दस्तावेजीकरण और औपचारिकताओं को पूरा करने के बाद भाकनि स्टोर्स द्वारा कस्टम संबंधी दस्तावेज उपलब्ध कराए जाएंगे

- सीएंडएफ एजेंसी अपना बिल गाँठ के अनुसार प्रस्तुत करेगी, जिसके साथ निर्यात चालान, शिपिंग बिल, फाइटो सर्टिफिकेट, अंतर्राष्ट्रीय वजन प्रमाण पत्र और निर्यात मूवमेंट के लिए मूल प्रमाण पत्र होगा। उपरोक्त दस्तावेजों के बिना सीएंडएफ एजेंसी के बिल पर भाकनि द्वारा विचार नहीं किया जाएगा/उस पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।

- सीएंडएफ एजेंसी संबंधित विभागों/कार्यालयों के साथ निर्यात के अंतर्गत शिपमेंट से पूर्व और शिपमेंट के पश्चात सभी वैधानिक आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए जिम्मेदार होगी तथा निगम वैधानिक विभाग द्वारा अपेक्षित आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध कराएगा तथा निगम द्वारा निर्यात के लिए हकदार प्रोत्साहन/शुल्क लाभ प्राप्त करने के लिए भी जिम्मेदार होगा।

- भाकनि को बिल प्रस्तुत करने की तारीख से 15 दिनों के भीतर भुगतान किया जाएगा।

- उपरोक्त किसी भी आवश्यकता को पूरा न करने वाला कोई भी अधूरा उद्धरण या आवश्यकताओं के अनुसार प्रस्तुत न किया गया उद्धरण विचारणीय नहीं होगा और उसे सीधे खारिज कर दिया जाएगा।

- भंडारण स्थान के आस-पास के क्षेत्र को ध्यान में रखते हुए शाखावार दरें उद्धृत की जानी चाहिए। विभिन्न शाखाओं के अंतर्गत केंद्रों की विस्तृत सूची संदर्भ के लिए अनुलग्नक-IV के रूप में संलग्न है।

- निगम को संपूर्ण या किसी भी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। ऐसी अस्वीकृति की स्थिति में निविदाकर्ता अपनी निविदा को अस्वीकार करने का कारण लिखित में मांग सकता है।

- यदि आवश्यक हो, तो निगम निविदा में प्राप्त न्यूनतम दर पर एक ही कार्य के लिए एक से अधिक सीएंडएफ एजेंट नियुक्त कर सकता है तथा निगम के विवेकानुसार आनुपातिक रूप से कार्य आवंटित कर सकता है।

- कोटेशन, दो बोली प्रणाली में प्रस्तुत किया जाना चाहिए - तकनीकी बोली संलग्न **अनुलग्नक-I** में हमारे द्वारा वांछित सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ भरी जानी चाहिए और वित्तीय बोली संलग्न **अनुलग्नक-II** में भरी जानी चाहिए, दोनों को विधिवत सीलबंद और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और नीचे दिए गए तरीके से प्रस्तुत किया जाना चाहिए: -

  i) लिफाफा क – तकनीकी बोली के साथ 50,000/- रुपए की ईएमडी (अनुलग्नक-I) में।
  ii) लिफाफा ख – वित्तीय बोली (अनुलग्नक-II) में।
  iii) लिफाफा ग – इसमें लिफाफे क और ख के साथ एक अग्रेषण पत्र होना चाहिए, जिस पर विधिवत मुहर लगी हो और उसके ऊपर "सी एंड एफ एजेंट की नियुक्ति के लिए प्रस्ताव" लिखा हो।

- यदि कोटेशन किसी अन्य रूप में प्रस्तुत किया जाता है या इस जांच के किसी भी नियम व शर्त को पूरा नहीं करता है या किसी भी मामले में अधूरा पाया जाता है तो उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- मुख्य महाप्रबंधक (विपणन), भारतीय कपास निगम लिमिटेड को संबोधित कोटेशन को 17.04.2025 को अपराह्न 3.00 बजे तक उपरोक्त पते पर कार्यालय (भारतीय कपास निगम लिमिटेड, कपास भवन, प्लॉट नंबर 3/ए सेक्टर 10, सीबीडी बेलापुर, नवी मुंबई-400614) में चौथी मंजिल पर रखे टेंडर बॉक्स में डाला जाना चाहिए। निर्धारित समय और तारीख के बाद कोई भी टेंडर स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसे 17.04.2025 को अपराह्न 3.30 बजे टेंडरकर्ता के प्रतिनिधि की उपस्थिति में खोला जाएगा, जो टेंडर खोलने के लिए उपस्थित होने के लिए एक प्राधिकरण पत्र लेकर आएगा।

- सभी प्रकार से तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त करने वाले बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां तकनीकी बोली के मूल्यांकन के तुरंत बाद खोली जाएंगी।

- सीएंडएफ एजेंट द्वारा कोटेशन में उद्धृत दरें 30 दिनों तक वैध रखी जाएंगी, जिसके भीतर संबंधित क्लियरिंग और फॉरवर्डिंग एजेंट को प्रस्ताव की स्वीकृति के बारे में सूचित किया जाएगा। उपरोक्त अवधि के भीतर कोई भी प्रस्ताव वापस नहीं लिया जाएगा।

- सीएंडएफ एजेंट की नियुक्ति कार्य आदेश जारी होने की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए वैध होगी, जिसके दौरान दरों में कोई वृद्धि नहीं की जाएगी। हालांकि, निगम उसी दर और उन्हीं नियमों और शर्तों पर अनुबंध अवधि को दो महीने से अधिक नहीं बढ़ा/घटा सकता है। इसी तरह यह नियुक्ति निगम द्वारा अवधि समाप्त होने से पहले रद्द की जा सकती है, जिसकी सूचना सीएंडएफ एजेंट को लिखित रूप में पहले ही दे दी जाएगी।

- यदि निविदा प्रपत्र वेब-साइट से डाउनलोड किया गया है, तो प्रपत्र की लागत के रूप में रु. 100/- + जीएसटी @ 12% की राशि निगम के पक्ष में किसी भी अनुसूचित बैंक के पे ऑर्डर / डिमांड ड्राफ्ट द्वारा प्रस्तुत तकनीकी बोली के साथ भुगतान की जानी चाहिए, जो वापसी योग्य नहीं है।

- उद्धृत की जाने वाली दर में सभी शुल्क और लेवीज शामिल होनी चाहिए तथा जीएसटी को छोड़कर समेकित होनी चाहिए। निविदा में उल्लिखित कार्यों का विवरण उदाहरणात्मक है तथा संपूर्ण नहीं है और यदि कार्य करते समय दरें दी जाती हैं तो सभी आकस्मिक कार्यों पर विचार करना होगा। कपास की गांठों के निर्यात से जुड़े किसी भी अन्य विविध कार्य के लिए कोई आकस्मिक/अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।

- सी एंड एफ एजेंट तथा उनके नियुक्त सहयोगियों की ओर से उपरोक्त बिन्दुओं के विपरीत की गई कार्रवाई का समस्त परिणाम सी एंड एफ एजेंट के खाते में जाएगा।

- सीएंडएफ एजेंट तथा उनके नियुक्त सहयोगियों के लिए उपरोक्त नियम व शर्तें, कोटेशन को अंतिम रूप देते समय या उसके बाद निगम द्वारा जोड़े/बदले जा सकते हैं।

स्थान: अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर और हस्ताक्षर
दिनांक:

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
तकनीकी बिड

अनुलग्नक-I

पार्टी का नाम:_____

क्रम	**विवरण**	**अनुपालन**
1	प्राधिकृत कस्टम लाइसेंस का विवरण, वैधता दर्शाने वाली प्रति संलग्न करें। **नोट**: स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करनी होगी।	
1(ए)	सहयोगी कम्पनी या सहयोगी कम्पनी के सीएंडएफ एजेंट के रूप में कार्य करने के लिए सीमा शुल्क प्राधिकरण से प्राप्त अधिकृत सीमा शुल्क लाइसेंस तथा इस संबंध में प्राधिकार पत्र संलग्न है।	
2	पार्टी का पूरा डाक पता, शहर कार्यालय और टेलीफोन नंबर	
3	सीएंडएफ एजेंट के रूप में पिछले तीन वर्षों का कार्य अनुभव तथा विधिवत् सत्यापित प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।	
4	पिछले तीन वर्षों का आयकर रिटर्न, निकासी प्रमाण पत्र सहित, उसकी स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करनी होगी।	
5	**जीएसटी पंजीकरण संख्या:**	
	जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न की जानी चाहिए।	
6	बैंकर्स प्रमाण पत्र (संलग्न प्रतिलिपि)	**हाँ /नहीं**
7	ईएमडी विवरण:	
	डीडी/पे ऑर्डर/बैंकर्स चेक नंबर और तारीख	नम्बर.....दिनांक:
	(i) राशि:	रु.....
	(ii) बैंक का नाम:	
	(iii) शाखा:	
8	मालिक/भागीदारों/निदेशकों का नाम	नाम: i)..... ii).....
	कार्यालय एवं निवास पर टेलीफोन नंबर//मोबाइल नंबर के साथ	निवास सं.:_____ दूरभाष सं.:_____ मोबाइल सं.:_____
9	निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने और सौंपने के लिए व्यक्ति को अधिकृत करने वाला प्राधिकरण पत्र। **नोट:** मूल पत्र संलग्न किया जाना चाहिए।	(अधिकृत व्यक्ति का नाम)

नोट: तकनीकी बोली का मूल्यांकन उपरोक्त मानदंडों के अनुसार किया जाएगा। हम पुष्टि करते हैं कि हमने निविदा की सभी शर्तों को पढ़ लिया है, समझ लिया है और स्वीकार कर लिया है।

स्थान:
दिनांक:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर और हस्ताक्षर

ANNEXURE-I

Tender for C&F Agents for Handling Export Shipments				
Financial Bid				
Particulars of Job	State	Branch	All the storage places located nearest to the purchase centre under the branch.	Chittagong Port, Bangladesh **CFR** Rate per bale in (Rs.)
CLEARING AND FORWARDING INCLUDING TRANSPORTATION, PHYTOSANITORY& FUMIGATION AND WEIGHMENT CONTROLLING etc, AS MENTIONED IN THE TENDER TERMS	MAHARASHTRA	AKOLA	Godown at Hinghanghat	
			Godown at Yavatmal	
			Godown at Warud	
		AURANGABAD	Buldhana Urban Dist. Jalna	
			CWC Hired Bhaishree Godown Dist. Jalna	
			MSWC Godown, Bhokardhan road, Dist. Jalna	
			CWC Hired Kavita Dist.Jalna	
	TELANGANA	WARANGAL	CWC Garepally	
			Akkaram Gajwel	
			Kartikeya Godown, Ponnala	
			CWC Medak	
		MAHABUBNAGAR	CWC,Godown Gadwal	
			Central Warehouse, Mahabubnagar	
			Shalimar Foods and Allied Industries, Shadnagar	
			Sree Laxmi Narsimha Warehousing, Puddur	
		ADILBAD	CWC,Adilabad	
			Diamond Service Centre, Adilabad	
			Indrasena Reddy Warehouse	
			Mettu Narasimha Reddy godown	
	ODISHA	RAYAGADA	C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/O.S.W.C, Malmunda	
			CWC, Koksara/C.W.C, Junagarh	
			C.W.C, Berhampur	
			C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/C.W.C, Sohela/ O.S.W.C Kantabanji	

Note:

- One single rate to be quoted on per bale (weighing 170 Kgs. approx.) basis *(incl. cess /all other charges/levies and excluding GST)* for providing agency services, weighment, obtaining Phyto-certificate and all Terminal handling Charges including all transportation from godown till unloading/loading (if any) at ICD/CFS/port of destination etc and container charges etc.

ANNEXURE-II

Tender for C&F Agents for Handling Export Shipments							**CFR (Road/Rail route)**
Financial Bid							
Particulars of Job	State	Branch	All the storage places located nearest to the purchase centre under the branch.	Destinations Road/Rail Rate per bale(CFR) In Rs. Border of destination Benapole, Bangladesh (By Road)	Border of destination Benapole, Bangladesh (By Rail)	Banga Bandhu West Bangladesh (By Road)	Banga Bandhu West Bangladesh (By Rail)
CLEARING AND FORWARDING INCLUDING TRANSPORTATION, PHYTOSANITORY & FUMIGATION AND WEIGHMENT CONTROLLING etc, AS MENTIONED IN THE TENDER TERMS	MAHARASHTRA	AKOLA	Godown at Hinghanghat				
			Godown at Yavatmal				
			Godown at Warud				
		AURANGABAD	Buldhana Urban Dist. Jalna				
			CWC Hired Bhaishree Godown Dist. Jalna				
			MSWC Godown, Bhokardhan road, Dist. Jalna				
			CWC Hired Kavita Dist. Jalna				
	TELANGANA	WARANGAL	CWC Garepally				
			Akkaram Gajwel				
			Kartikeya Godown, Ponnala				
			CWC Medak				
		MAHABUBNAGAR	CWC,Godown Gadwal				
			Central Warehouse, Mahabubnagar				
			Shalimar Foods and Allied Industries, Shadnagar				
			Sree Laxmi Narsimha Warehousing, Puddur				
		ADILABAD	CWC,Adilabad				
			Diamond Service Centre, Adilabad				
			Indrasena Reddy Warehouse				
			Mettu Narasimha Reddy godown				
	ODISHA	RAYAGADA	C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/O.S.W.C, Malmunda				
			CWC, Koksara/C.W.C, Junagarh				
			C.W.C, Berhampur				
			C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/C.W.C, Sohela/ O.S.W.C Kantabanji				

Note:

- One single rate to be quoted on per bale (weighing 170 Kgs. approx.) basis *(incl. cess /all other charges/levies and excluding GST)* for providing agency services, weighment, obtaining Phyto-certificate and all Terminal handling Charges including all transportation from godown till unloading/loading (if any) at ICD/CFS/railhead/border of dispatch etc and container/wagon/lorry charges etc.

ANNEXURE-III

Tender for C&F Agents for Handling Export Shipments								
Financial Bid								**FOB**
Particulars of Job	State	Branch	All the storage places located nearest to the purchase centre under the branch.	Destination SEA Ports Rate per bale(CFR) In Rs. Mundra Port	Pipavav Port	JNPT/NSICT/ GTI Port- Navi Mumbai	Chennai Port	Krishnapatnam Port
CLEARING AND FORWARDING INCLUDING TRANSPORTATION, PHYTOSANITORY & FUMIGATION AND WEIGHMENT CONTROLLING etc, AS MENTIONED IN THE TENDER TERMS	MAHARASHTRA	AKOLA	Godown at Hinghanghat					
			Godown at Yavatmal					
			Godown at Warud					
		AURANGABAD	Buldhana Urban Dist. Jalna					
			CWC Hired Bhaishree Godown Dist. Jalna					
			MSWC Godown, Bhokardhan road, Dist. Jalna					
			CWC Hired Kavita Dist. Jalna					
	TELANGANA	WARANGAL	CWC Garepally					
			Akkaram Gajwel					
			Kartikeya Godown, Ponnala					
			CWC Medak					
		MAHABUBNAGAR	CWC,Godown Gadwal					
			Central Warehouse, Mahabubnagar					
			Shalimar Foods and Allied Industries					
			Sree Laxmi Narsimha Warehousing, Puddur					
		ADILABAD	CWC,Adilabad					
			Diamond Service Centre, Adilabad					
			Indrasena Reddy Warehouse					
			Mettu Narasimha Reddy godown					
	ODISHA	RAYAGADA	C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/O.S.W.C, Malmunda					
			CWC, Koksara/C.W.C, Junagarh					
			C.W.C, Berhampur					
			C.W.C Balangir/C.W.C, Kendupalli- I/C.W.C, Sohela/ O.S.W.C Kantabanji					

Note:

- One single rate to be quoted on per bale (weighing 170 Kgs. approx.) basis *(incl. cess /all other charges/levies and excluding GST)* for providing agency services, weighment, obtaining Phyto-certificate and all Terminal handling Charges including all transportation from godown till unloading at ICD/CFS/port of dispatch etc and container charges etc.